

Số: 1274 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 5 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền  
giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật  
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về  
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa  
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng  
Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP  
ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông  
trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số  
1699/TTr-SKHĐT ngày 27/4/2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ  
tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải  
quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư được công bố tại Quyết định số 851/QĐ-UBND  
ngày 28/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm PVHCCC tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, LH, ĐL. 33



**CHỦ TỊCH**

*Nguyễn Tấn Tuân*  
**Nguyễn Tấn Tuân**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/14 /QĐ-UBND ngày 14 /5 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

**1. Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 2.002603)**

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo.</li><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.</li><li>- Trường hợp hồ sơ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li><li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li><li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày</li></ul>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.	23/11/2018)		
<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do nhà đầu tư nộp	0,25 ngày	
	Bước 3	Xem xét hồ sơ, tham mưu cơ quan chuyên môn thụ lý	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định lựa chọn cơ quan chuyên môn: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn (gửi kèm hồ sơ doanh nghiệp nộp). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác; dự thảo thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ	- Dự thảo văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ. - Dự thảo thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	1,25 ngày	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>sung hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</li> </ul>			
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	<p>Phê duyệt các văn bản do chuyên viên trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đồng ý, chuyển lại Bước 3.</li> <li>- Trường hợp đồng ý chuyển bước tiếp theo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</li> </ul>	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	<p>Xem xét và ký duyệt hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đồng ý, chuyển lại Bước 4.</li> <li>- Trường hợp đồng ý chuyển bước tiếp theo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo thông báo từ chối giải</li> </ul>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					quyết hồ sơ.		
	Bước 6	Phát hành, chuyển văn bản kèm hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Văn thư vào sổ đóng dấu, phát hành văn bản: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, chuyển bước tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc từ chối giải quyết chuyển Bước 16.	- Văn bản báo cáo UBND tỉnh. - Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ.	0,25 ngày	
<b>UBND tỉnh</b>	Bước 7	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	03 ngày	
	Bước 7.1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước	Thẩm định	Chuyên viên	- Xem xét báo cáo,	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	7.2	hồ sơ	được giao xử lý	<p>kiến nghị giao cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ do Sở Kế hoạch và Đầu tư trình; trình Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ do Sở Kế hoạch và Đầu tư trình hoặc <i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm</i>, Dự thảo văn bản đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình. <i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản sửa đổi, bổ sung, giải trình của Sở Kế hoạch và Đầu tư kèm Dự thảo văn bản</li> </ul>			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ.			
	Bước 7.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét báo cáo, kiến nghị giao cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ do Sở Kế hoạch và Đầu tư trình.</li> <li>- Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình.</li> </ul>	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 7.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét báo cáo, kiến nghị giao cơ quan chuyên môn tổng hợp,</li> </ul>	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				xem xét hồ sơ do Sở Kế hoạch và Đầu tư trình. - Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình.			
	Bước 7.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Quyết định giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp, xem xét hồ sơ hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình.	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	01 ngày	
	Bước 7.6	Phát hành, chuyển hồ	Văn thư, Bộ phận tiếp	Phát hành văn bản và chuyển văn bản kèm	Quyết định giao cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổng hợp,	0,25 ngày	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
		sơ đến cơ quan được phân công	nhận và trả kết quả	hồ sơ đến cơ quan chuyên môn có thẩm quyền được giao tổng hợp, xem xét hồ sơ; chuyển văn bản đến cơ quan được phân công.	xem xét hồ sơ. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình.		
<b>Cơ quan chuyên môn</b>	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công xử lý	Văn bản kèm hồ sơ của UBND tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 9	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do nhà đầu tư nộp	01 ngày	
	Bước 10	Thẩm định hồ sơ	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh và Dự thảo văn bản UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư, trình Lãnh đạo phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt; Dự thảo văn bản thông báo Dự án	- Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh. - Dự thảo văn bản UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt.	19 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				không đủ điều kiện phê duyệt.			
	Bước 11	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	<p>Phê duyệt các văn bản do chuyên viên trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đồng ý, chuyển lại Bước 10.</li> <li>- Trường hợp đồng ý chuyển bước tiếp theo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo văn bản UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư.</li> <li>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt.</li> </ul>	02 ngày	
	Bước 12	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	<p>Xem xét và ký duyệt hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đồng ý, chuyển lại Bước 11.</li> <li>- Trường hợp đồng ý chuyển bước tiếp theo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo văn bản UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư.</li> <li>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt.</li> </ul>	02 ngày	
	Bước 13	Phát hành, chuyển văn bản kèm hồ sơ đến Văn phòng	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu, phát hành văn bản báo cáo kèm Dự thảo văn bản UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản văn bản báo cáo UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo văn bản UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư.</li> </ul>	0,5 ngày	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
		UBND tỉnh.		án đầu tư gửi UBND tỉnh/Thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt gửi.	- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt.		
<b>UBND tỉnh</b>	<b>Bước 14</b>	<b>Xem xét hồ sơ Sở cơ quan chuyên môn trình</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xem xét hồ sơ cơ quan chuyên môn trình</b>	<b>Hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn.</b>	<b>7 ngày</b>	
	Bước 14.1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	Hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn	0,5 ngày	
	Bước 14.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và dự thảo của cơ quan chuyên môn trình hoặc có văn bản trả lời không đồng ý, nêu rõ lý do.	Hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn.	03 ngày	
	Bước 14.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình.	Hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn.	01 ngày	
	Bước	Xem xét hồ	Lãnh đạo Văn	Xem xét hồ sơ của	Hồ sơ trình của cơ quan chuyên	01 ngày	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	14.4	sơ	phòng UBND tỉnh	phòng chuyên môn.	môn.		
	Bước 14.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh trình.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt thông tin dự án đầu tư do cơ quan chuyên môn trình hoặc văn bản trả lời.</li> <li>- Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.</li> <li>- Thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt do cơ quan chuyên môn trình.</li> </ul>	01 ngày	
	Bước 14.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến cơ quan chuyên môn, đồng gửi Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt thông tin dự án đầu tư do cơ quan chuyên môn trình hoặc văn bản trả lời.</li> <li>- Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</li> <li>- Thông báo Dự án không đủ điều kiện phê duyệt do cơ quan chuyên môn trình.</li> </ul>	0,5 ngày	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>	Bước 15	Nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển phòng chuyên môn hoặc chuyển đến Bộ phận chuyên giao hồ sơ	Văn thư	Vào sổ, lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến phòng chuyên môn hoặc chuyển hồ sơ đến Bộ phận chuyên giao hồ sơ để chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Quyết định phê duyệt thông tin dự án đầu tư hoặc văn bản trả lời. - Thông báo dự án không đủ điều kiện phê duyệt của cơ quan chuyên môn chuyển đến.	0,5 ngày	
	Bước 16	Chuẩn bị trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tổng hợp văn bản, kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển bước trả kết quả.	- Quyết định phê duyệt thông tin dự án đầu tư hoặc văn bản trả lời. - Thông báo dự án không đủ điều kiện phê duyệt của cơ quan chuyên môn chuyển đến.	0,5 ngày	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công</b>	Bước 17	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết: Quyết định phê duyệt thông tin dự án đầu tư do cơ quan chuyên môn trình hoặc văn	- Quyết định phê duyệt thông tin dự án đầu tư hoặc văn bản trả lời. - Thông báo dự án không đủ điều kiện phê duyệt của cơ quan	0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				bản trả lời/Thông báo dự án không đủ điều kiện phê duyệt của cơ quan chuyên môn chuyển đến.	chuyên môn chuyển đến.		
<p>Các cơ quan chuyên môn thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất được phê duyệt lên Hệ thống đấu thầu Quốc gia trong vòng (05 ngày) và Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>							